



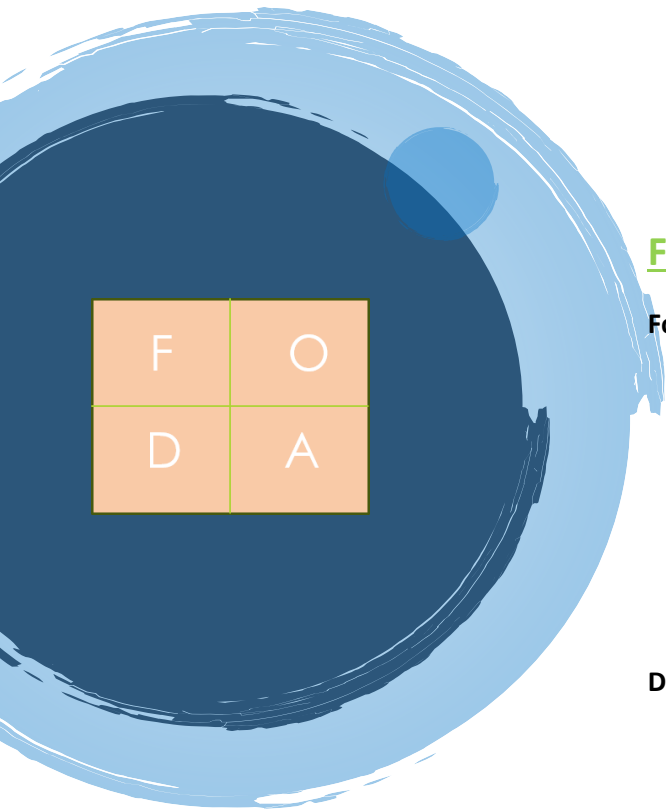
Organismo Público Descentralizado. Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ameca, Jalisco. 2024-2027

PRINCIPIOS RECTORES DE GESTIÓN

- **Conocimiento del organismo:** Darle a conocer tanto a usuarios como a integrantes del organismo las actividades que se realizan de manera preventiva, así como correctiva, así como los trabajos que se realizan de manera diaria dentro del organismo para el bien del municipio.
- **Conocimiento funcional:** Informar a la ciudadanía el trabajo arduo que se realiza de manera diaria, en la atención a fugas, instalaciones y mantenimiento a drenajes de descarga que existen en toda la ciudad.
- **Liderazgo:** Premiar de manera monetaria y no monetaria a las personas que realicen de manera eficiente y eficaz su labor dentro del organismo, ya que el factor humano es primordial para el buen funcionamiento de nuestra red de agua y drenaje en la ciudad.
- **Gestión de operaciones y talento:** Premiar y capacitar al personal que tenga la intención y quiera desempeñar nuevas funciones dentro del organismo, funcionando como un verdadero enlace entre las diferentes instituciones que existen dentro de nuestro municipio, incluso dentro de nuestro estado.
- **Plan de operaciones:** Delinear las estrategias que se requieran para el buen funcionamiento de nuestras redes de agua y drenaje, al mismo tiempo eficiente los tiempos de respuesta para los reportes que se reciban de la ciudadanía.
- **Foco en necesidades clave:** Es de suma importancia que el personal cuente con las herramientas adecuadas y en buen estado para realizar de manera adecuada las labores que les sean encomendadas, esto nos ayudara a minimizar de manera exponencial los riesgos de trabajo.
- **Valor a los usuarios:** Agradecer de manera no monetarias a los usuarios que realizan en tiempo y forma el pago de sus contribuciones, haciéndoles saber lo importante que es para el organismo realizar en tiempo y forma los pagos de los mismos.
- **Mejor lugar para trabajar:** Externarles de manera ardua a los integrantes del organismo el valor agregado que suman cada uno de ellos para que esta red tan grande de la ciudad de Ameca Jalisco opere de manera adecuada, llevando a cabo de ser posible un evento anual para la premiación de los mejores talentos dentro del organismo, lo anterior en base a las radiografías de seguimiento que se deberán de llevar a cabo de manera mensual, trimestral y semestral.

VISIÓN

Nuestra visión para esta gestión es garantizar que el 100% de la población de nuestro Municipio cuente con el servicio de Agua Potable de calidad que le permita satisfacer sus necesidades y cumplir con uno de los principios universales que es el derecho al agua.



FODA

Fortalezas

- Conocimiento de la red de agua y alcantarillado de la ciudad.
- Maquinaria independiente en estado regular.
- Conocimiento de los integrantes del organismo de sus funciones a realizar de manera diaria.
- Excelente actitud de servicio para los ciudadanos y para las autoridades en turno.
- Buen ambiente laboral y el conocimiento total de las funciones a realizar.

Debilidades

- Falta de apego a reglas.
- Falta de material adecuado para minimizar los riesgos de trabajo.
- No rotación de grupo de trabajo.
- Falta de mantenimiento a algunos artículos de trabajo dentro del organismo.
- Falta de mantenimiento a algunos elementos del parque vehicular con el que cuenta el organismo.

Oportunidades

- Sinergia de equipos.
- Cultura en el cuidado del agua.
- Pago puntual de los usuarios.
- Optimización de procesos.
- Diversificación de métodos de pago.
- Estudio tarifario e implementación de medidores.

Amenazas

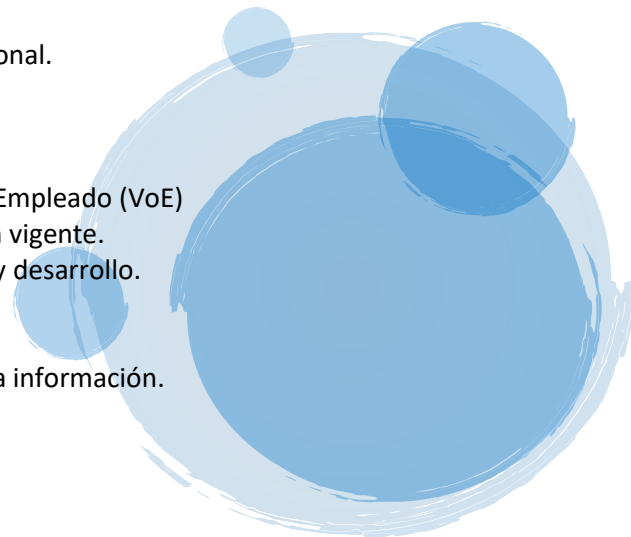
- Zona de confort.
- Usuarios morosos.
- Falta de recurso.
- Redes de distribución viejas y obsoletas.
- Mala calidad de agua en algunas fuentes de abastecimiento.

Contar con información requerida como inputs para el desarrollo de la propuesta:

- FODA.
- Estructura organizacional.
- Puestos y niveles.
- Perfiles genéricos.
- Datos Demográficos.
- Programa de voz del Empleado (VoE)
- Formas de evaluación vigente.
- Plan de capacitación y desarrollo.

Convenio de colaboración

- Confidencialidad de la información.
- Entregables.
- Tiempos.
- Costos.





PLAN DE TRABAJO

1. Objetivos Generales

- **Garantizar el suministro adecuado y continuo de agua potable** a toda la población del municipio de Ameca.
- **Mejorar la calidad del agua potable** mediante el monitoreo constante y la implementación de tecnología de purificación.
- **Optimizar el uso y distribución del recurso hídrico** a través de un sistema eficiente de gestión.
- **Fomentar la cultura del cuidado del agua** entre los ciudadanos de Ameca, promoviendo la participación comunitaria en el uso responsable del recurso.
- **Actualizar y modernizar la infraestructura** de agua potable, saneamiento y drenaje del municipio.

2. Diagnóstico Inicial

Antes de establecer el plan, es fundamental realizar un diagnóstico detallado de la situación actual del sistema de agua potable en Ameca. Esto incluye:

- **Evaluación del suministro y cobertura de agua potable:** Cuántas personas tienen acceso a agua potable, si hay deficiencias en las zonas rurales o marginadas.
- **Estado de la infraestructura:** Condición de las redes de distribución, pozos, plantas potabilizadoras, tanques elevados y sistemas de bombeo.
- **Calidad del agua:** Resultados de análisis bacteriológicos y químicos, presencia de contaminantes y su cumplimiento con las normas oficiales.
- **Sostenibilidad de los recursos hídricos:** Estudio de fuentes de agua (pozos, ríos, presas), niveles de recarga y la disponibilidad a largo plazo.
- **Nivel de cobro y recaudación:** Análisis de las tarifas y el porcentaje de población que paga por el servicio, además de las políticas de subsidio.

3. Estrategias y Acciones Específicas

A. Mejora de la Infraestructura

1. **Rehabilitación de redes de distribución:**
 - Identificar y reparar fugas en las redes de distribución.
 - Reemplazar tuberías antiguas o deterioradas, priorizando zonas de mayor impacto social.
 - Ampliar la cobertura de la red a colonias rurales o periféricas que carecen de acceso a agua potable.



2. Fortalecimiento de las plantas tratadoras de aguas residuales:

- Realizar mantenimientos preventivos y correctivos en las plantas de tratamiento de agua.
- Incorporar tecnologías de tratamiento más eficientes (ej. filtración avanzada, ozonización, desinfección UV).
- Mejorar el monitoreo de parámetros de calidad (residuo de cloro, pH, turbidez, metales pesados).

3. Construcción de infraestructura de almacenamiento y distribución:

- Construir o ampliar tanques elevados o bantecarios para garantizar el suministro continuo en zonas de alta demanda.
- Establecer estaciones de bombeo eficientes para optimizar el consumo energético.

4. Sistemas de medición inteligente:

- Implementar medidores inteligentes en los hogares para controlar el consumo y detectar fugas rápidamente.
- Implementar sistemas de telemetría y monitoreo en tiempo real de las redes.

B. Gestión y Administración del Recurso Hídrico

1. Planificación y manejo de fuentes de agua potable:

- Realizar un inventario de las fuentes hídricas disponibles en la región.
- Desarrollar un plan integral de manejo de cuencas, considerando la conservación de fuentes de agua y la recarga de acuíferos.
- Establecer acuerdos con la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) y otras autoridades para regular el uso de agua en el municipio.

ESTADO ACTUAL QUE PRESENTAN LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO

POZOS ESTADO CRITICO

Pozo Paraíso	PENDIENTE CLORACIÓN
Pozo John Deere	CLORANDO
Pozo San Ignacio	
Pozo Providencia	

POZOS CLORANDO

Pozo La Isla	LLEGAN AL BANTECARIO
Pozo Colorado	



Pozo Buenos Aires	
Pozo El Brillante	
Pozo Panteón	

POZOS CABECERA

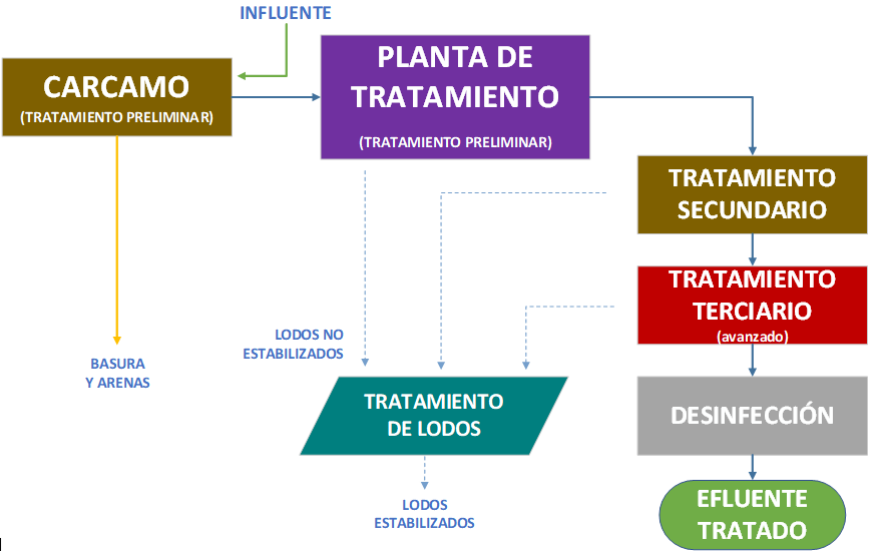
Pozo Consorcio	Clorando
Pozo La Reyna	
Pozo La Y	Fuera de Servicio
Pozo La Cienega	Clorando
Pozo Cancún	Fuera de Servicio
Pozo El Porvenir	Ramón Hernández
Pozo Porvenir	Nuevo Pozo, Falta AFORAR
Pozo SIAPAME	

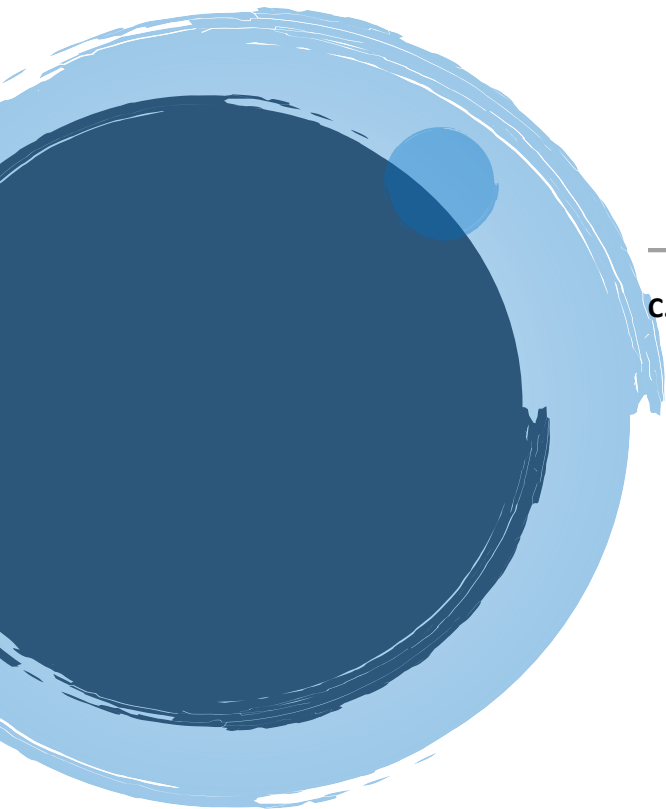
POZOS COMUNIDADES

Puerta de La Vega	PENDIENTE CLORACIÓN
San Antonio Matute * Pozo "Piedras Blancas" * Pozo "El Carrizo"	
La Estancita	
Malpasito	
Santa María de la Huerta	

2. Optimización del uso del agua:

- Promover el uso eficiente del agua en la agricultura, la industria y en los hogares mediante campañas de concientización y el uso de tecnologías de ahorro (ej. dispositivos de ahorro de agua en duchas, grifos, etc.).
- Implementar sistemas de reusó de aguas residuales tratadas para riego agrícola y uso en la industria.





C. Calidad del Agua

1. Monitoreo continuo de la calidad:

- Realizar muestreos y análisis periódicos del agua en diferentes puntos de la red de distribución.
- Incorporar tecnologías de monitoreo remoto para realizar pruebas de calidad en tiempo real.

2. Campañas de sensibilización sobre la calidad del agua:

- Realizar campañas de información sobre la importancia de la calidad del agua y las prácticas higiénicas para prevenir enfermedades.
- Informar a la población sobre la importancia de no contaminar fuentes de agua.

D. Gestión Financiera y Cobranza

1. Optimización del proceso de cobro:

- Implementar un sistema de cobro eficiente y transparente, con diversas modalidades de pago (en línea, en puntos de pago, comercios, etc.).
- Incentivar a los ciudadanos a que se pongan al corriente con sus pagos mediante descuentos o programas de pago en plazos.

2. Establecer tarifas justas y equitativas:

- Revisar las tarifas del agua en función del costo real del servicio y el nivel de ingreso de los ciudadanos, implementando subsidios para los grupos más vulnerables.

E. Participación Ciudadana y Cultura del Agua

1. Campañas de concientización:

- Desarrollar campañas educativas sobre la importancia de cuidar el agua, evitar su desperdicio y promover su uso eficiente.
- Organizar talleres y eventos educativos en escuelas y comunidades sobre el ciclo del agua y su conservación.

2. Participación comunitaria:

- Crear comités de usuarios de agua en diferentes colonias y localidades para que los ciudadanos participen activamente en la toma de decisiones y en la vigilancia del servicio.
 - Organizar foros y mesas de trabajo con la comunidad para resolver problemas locales relacionados con el agua.
-



4. Diagrama de Gantt



CLAVE DE ESTADO

Integro

Atrasado

En curso

No iniciado

Diagrama de Gantt

(actividades por periodo mensual)

SPRINTS

20%

40%

60%

80%

100%

ESTRUCTURA DE DESGLOSE DEL TRABAJO	AREAS Y ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CANTIDAD DE TRABAJO EN HORAS			ESTADO	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO	DURACIÓN	PCT DE TAREA COMPLETADA	SEMANA 1							
			ESTIMAR	COMPLETADO	RESTANTE						L	M	MI	J	V	S	D	
1	Despacho de Direccion		0	0	0													
1.1	Monitoreo General del OPD	Oscar R.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
1.1.1	Informe al Consejo Directivo	Oscar R.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
1.2	Asistencia en direccion	Viridiana A.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
1.3	Programas Federales	Viridiana A.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
1.4	Transparencia	Cesar O.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
1.5	Sistemas	Cesar O.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
1.6	Cultura del Agua (ECA)	Eder L.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
2	Area Administrativa		0	0	0													
2.1	Monitoreo y Gestion Administrativa	Miguel I.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
2.2	Recursos Humanos	Emmy F.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
2.3	Contabilidad	J. Manuel G.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
2.4	Patrimonio, Almacen y Compras	-	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
3	Area Comercial		0	0	0													
3.1	Monitoreo y Gestion Comercial	Mayra D.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
3.2	Atencion a Usuarios	Arcadio G.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
3.2.1	Cajeros	Vanessa U.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
3.2.2	Lecturistas-Notificadores	Guillermo M.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
3.3	Actualización de Padron	-	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
3.3.1	Cobranza y Apoyo a Comunidades	-	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
4	Area Operativa		0	0	0													
4.1	Coordinacion Operativa	Pavel C.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
4.2	Instalaciones y Cortes	Lazaro C.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
4.3	Bacheo	Hector F.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
4.4	Manejo de Valvulas	L. Alberto T.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
4.5	Agua en Bloque	Guadalupe M.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
5	Area de Saneamiento		0	0	0													
5.1	Monitoreo de procesos PTAR	Rafael B.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
5.2	Reutilizacion de Agua Tratada y Lodos	Rafael B.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
5.3	Equipo Vactor	Sergio L.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
5.4	Monitoreo de Cloracion	Cosmimo Hdz.	0	0	0	No iniciado	01/01/25	01/31/25	31									
			ESTIMAR	COMPLETADO	RESTANTE	DIAS	EST. DIAS											
TOTAL DE HORAS			0	0	0	31	0.00000											

5. Programa de voz del Empleado (VoE)

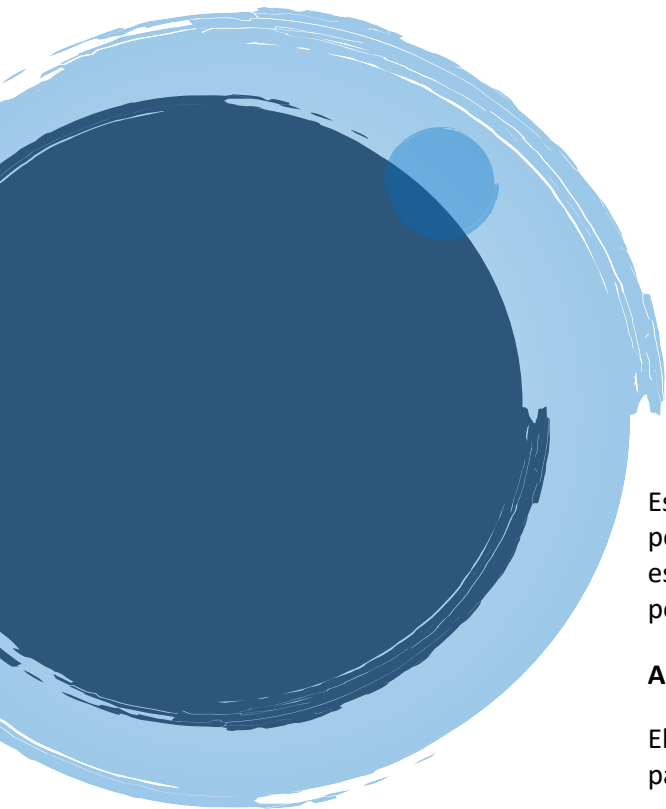
El objetivo principal del programa es escuchar las inquietudes, sugerencias, comentarios y opiniones de los colaboradores del OPD, fortalecer las relaciones interpersonales, mejorar la calidad del servicio que brindamos a los usuarios y optimizar el desempeño interno de todos los empleados del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, sin importar el nivel jerárquico ni el área en la que se desempeñen.

- **Encuestas de satisfacción:** Se llevarán a cabo encuestas anuales, donde se abordarán temas como el ambiente de trabajo, la comunicación interna, las oportunidades de desarrollo profesional, y la percepción sobre la calidad del servicio.
- **Entrevistas individuales:** Se realizarán entrevistas periódicas con empleados clave, para recoger información más detallada sobre problemas específicos o áreas de mejora.
- **Reuniones abiertas:** Se organizarán reuniones informativas donde los empleados puedan plantear preguntas, quejas y sugerencias de manera abierta, fomentando la transparencia y la participación.

6. Evaluación y Seguimiento

- **Reuniones mensuales de seguimiento** entre los responsables del organismo público, la autoridad municipal y representantes de la comunidad.
- **Informe de resultados semestrales** sobre avances en infraestructura, cobertura, calidad del agua y recaudación.

7. Derechos de los Trabajadores



- **Sueldo base incremento anual del 4%**
- **Aguinaldo**
- **Bono**
- **Prima Vacacional en base a 15 días o proporcional**
- **Plan de Pensiones para los trabajadores - Asignación por año**

Este plan establece un crecimiento progresivo de la asignación al fondo de pensiones, lo que permite acumular recursos gradualmente para asegurar la estabilidad y la pensión a largo plazo de los empleados. Basado en un porcentaje del presupuesto total anual aproximado de \$29,000,000.00.

Año 1 - Asignación del 5%

El primer año de administración se designará el 5% del presupuesto total para el fondo de pensiones.

- Monto a asignar: \$1,450,000.00

Año 2 - Asignación del 7.5%

El segundo año, se asignará el 7.5% del presupuesto total para el fondo de pensiones.

- Monto a asignar: \$2,175,000.00

Año 3 - Asignación del 10%

El tercer año, se asignará el 10% del presupuesto total para el fondo de pensiones.

- Monto a asignar: \$2,900,000.00

8. Recursos Necesarios

- **Financieros:** Presupuesto anual, fondos federales, donaciones o financiamiento para proyectos de infraestructura.
- **Humanos:** Licenciados, Ingenieros, técnicos en hidráulica, personal administrativo, promotores comunitarios.
- **Materiales y equipamiento:** Tubos, válvulas, medidores de agua, equipos de tratamiento, vehículos y maquinaria para reparación.

Partiendo que la recaudación es un punto crucial para la viabilidad financiera del Organismo Público Descentralizado, es fundamental optimizar los procesos de recaudación, diversificar los ingresos y fomentar la cultura del pago especialmente debido a que el único ingreso proviene de los pagos de realizan los usuarios. A continuación, se propone un plan de estrategias para mejorar la recaudación.



PLAN DE ESTRATEGIAS PARA LA RECAUDACIÓN

1. Diagnóstico del Sistema de Recaudación Actual

Antes de implementar cualquier estrategia, es necesario comprender el estado actual del sistema de recaudación:

- **Evaluar el proceso de facturación:** ¿Es manual o automatizado? ¿Existen errores frecuentes en la facturación?
- **Análisis de morosidad:** ¿Qué porcentaje de los usuarios está al corriente con los pagos? ¿Cuáles son las causas de la morosidad (dificultad económica, falta de conciencia, ineficiencia administrativa)?
- **Cobertura de pago:** ¿Cuántos usuarios realmente pagan el servicio? ¿Existen diferencias notables entre zonas del municipio (urbanas vs. rurales)?
- **Estrategias de comunicación:** ¿Cómo se informa actualmente a los usuarios sobre sus facturas y la importancia del pago?

Con base en este diagnóstico, se pueden identificar áreas de mejora y diseñar estrategias adecuadas.

2. Estrategias para Mejorar la Recaudación de Agua Potable

A. Optimización del Sistema de Facturación y Cobranza

1. Automatización de la facturación y el cobro:

- Implementar un sistema informático de facturación y cobranza que permita gestionar eficientemente las cuentas de los usuarios.
- Incorporar medidores inteligentes que generen facturas automáticas basadas en el consumo real, evitando errores humanos y mejorando la precisión.
- Establecer plataformas en línea donde los usuarios puedan consultar sus saldos, realizar pagos y generar reportes, lo que también facilita la transparencia y reduce costos operativos.
- Utilizar herramientas de comunicación (SMS, correo electrónico, notificaciones por WhatsApp) para enviar recordatorios de pago a los usuarios.

2. Diversificación de los métodos de pago:

- **Pago en línea:** Habilitar pagos a través de internet utilizando tarjetas bancarias, transferencias electrónicas o plataformas de pago móvil (Ej. PayPal, MercadoPago, etc.).
- **Puntos de pago físicos:** Establecer alianzas con tiendas, supermercados o bancos locales para que los usuarios puedan pagar en puntos cercanos a sus hogares.
- **Pago telefónico:** Implementar una línea telefónica para que los usuarios puedan pagar vía tarjeta de crédito o débito, brindando comodidad a quienes no tienen acceso a Internet.

3. Implementación de un sistema de cobro flexible:

- **Descuentos por pago puntual:** Ofrecer descuentos a los usuarios que paguen antes de la fecha límite, incentivando la puntualidad.
- **Pago en parcialidades:** Para aquellos usuarios con dificultades económicas, ofrecer un plan de pago en cuotas mensuales (por ejemplo, en 3, 6 o 12 meses).
- **Reestructuración de deuda:** Para usuarios morosos, crear planes de pago accesibles que permitan regularizar su situación.

Parte de la recaudación es el cobro de los subsidios, se sugiere se realice con apego a los requisitos: monto subsidiado en el año 2024 es \$4,915,090.10

Se cuenta con 5,029 cuentas dentro del padrón de usuarios que son acreedores a un subsidio de un 50%.

- 1.- Mujeres viudas
- 2.- Discapacitados
- 3.- Pensionados y jubilados
- 4.- Mayores de 60 años

El Acuerdo de Creación (GACETA) del OPD, refiere en su **Artículo 41.-** El Ayuntamiento podrá establecer políticas tendientes a beneficiar a ciertos sectores de la población ya sea subsidiando las tarifas a pagar, o en la cancelación de accesorios fiscales. En función de los montos que deje de percibir el Sistema por la aplicación de estas políticas el Ayuntamiento cubrirá al Organismo una cantidad equivalente a aquella que resulte de la aplicación del beneficio o subsidio.

B. Estrategias para Reducir la Morosidad

1. Estrategias de comunicación efectiva:

- **Campañas de concientización:** Realizar campañas masivas sobre la importancia de pagar el servicio de agua y las consecuencias de la morosidad (corte de servicio, aumento de tarifas, etc.).
- **Informar sobre los beneficios de estar al corriente:** Resaltar que los pagos son fundamentales para mantener la calidad y continuidad del servicio, y que los fondos recaudados se reinvierten en mejoras y mantenimiento de la infraestructura.
- **Información clara sobre tarifas:** Publicar un desglose transparente de cómo se calculan las tarifas y qué parte del costo se destina a la operación, mantenimiento y expansión del sistema.

2. Mejorar la relación con los usuarios:

- **Departamento de atención al cliente** eficiente que brinde información clara sobre cómo y dónde pueden realizar el pago, resolver dudas y facilitar los trámites.
- **Fomentar la cultura del pago:** Crear un programa de **educación comunitaria** sobre la importancia del agua y el pago puntual de los servicios, destacando los beneficios de estar al día.

3. Refuerzo de las sanciones por morosidad:

- **Cortes de agua progresivos:** Para los usuarios morosos, establecer un protocolo de cortes de agua progresivos en lugar de cortes inmediatos, para permitir a los usuarios ponerse al día de manera gradual.
- **Notificaciones previas a corte de servicio:** Asegurarse de que los usuarios reciban notificaciones claras de la fecha de corte antes de que se suspenda el servicio, permitiendo que tengan tiempo para regularizar su situación.

4. Recuperación de cartera vencida:

- Crear un **equipo especializado en recuperación de deuda** que se enfoque en las cuentas morosas, utilizando herramientas como cartas de cobranza, visitas domiciliarias y acuerdos de pago.
- **Contratar despachos de cobranza:** En casos de morosidad extrema, recurrir a empresas externas especializadas en la recuperación de cartera vencida, siempre bajo un marco legal y ético.

C. Fomentar la Participación Ciudadana y Responsabilidad Social

1. Incentivos para el pago oportuno:

- **Descuentos y promociones:** Ofrecer descuentos en las tarifas o premios (como vales para productos locales) a los usuarios que paguen el servicio a tiempo durante un periodo determinado.
- **Reconocimiento público:** Crear un sistema de reconocimiento para los usuarios que están al corriente, por ejemplo, mediante menciones en redes sociales o en el boletín del organismo.

2. Involucrar a la comunidad en el proceso:

- Crear **comités de usuarios de agua** en las diferentes colonias para promover el pago puntual y ayudar a resolver problemas locales relacionados con el servicio.

- **Fortalecer la cultura del pago** a través de **programas educativos** en escuelas y comunidades, donde se expliquen los costos de la infraestructura y los beneficios de la recaudación para la mejora del servicio.

D. Diversificación de Fuentes de Ingresos

1. Establecer tarifas diferenciadas:

- **Tarifas escalonadas:** Considerar la implementación de tarifas diferenciales en función del consumo, de forma que los usuarios con mayor consumo (por ejemplo, grandes consumidores industriales) contribuyan más, mientras que los de bajo consumo (hogares) puedan pagar menos.
- **Tarifas diferenciadas para zonas rurales y urbanas:** Ofrecer tarifas especiales a las zonas rurales o marginadas, con el objetivo de garantizar que todos los habitantes tengan acceso al servicio sin que el costo sea un obstáculo.

2. Proyectos de colaboración público-privada:

- Buscar alianzas con **empresas privadas** o con el gobierno para financiar proyectos de infraestructura (plantas potabilizadoras, redes de distribución) a través de **contratos de concesión o cooperación**.
- **Aplicar a fondos federales o estatales** destinados a mejorar los servicios públicos, buscando apoyo en proyectos de expansión o mejora.

3. Proyectos de aprovechamiento de aguas residuales:

- Explorar la opción de generar ingresos a través del **tratamiento y reusó de aguas residuales** (por ejemplo, para uso agrícola o industrial), lo que puede permitir diversificar las fuentes de financiamiento del OPD.

3. Monitoreo y Evaluación

Para garantizar el éxito de estas estrategias, es esencial establecer un sistema de monitoreo y evaluación:

- **Indicadores clave de rendimiento (KPIs):** Establecer métricas como la tasa de morosidad, porcentaje de usuarios al corriente, tasa de recuperación de cartera vencida y monto recaudado en cada periodo.
- **Evaluación trimestral:** Realizar revisiones periódicas del desempeño del sistema de cobranza y ajustar las estrategias según los resultados obtenidos.
- **Encuestas de satisfacción:** Implementar encuestas periódicas a los usuarios para conocer su nivel de satisfacción con el sistema de pago y detectar posibles áreas de mejora.

Este plan tiene como objetivo no solo aumentar la recaudación del OPD, sino también fomentar una cultura de pago responsable y transparente, asegurando la sustentabilidad del servicio de Agua Potable en Ameca.

INFORMACIÓN ÁREA COMERCIAL

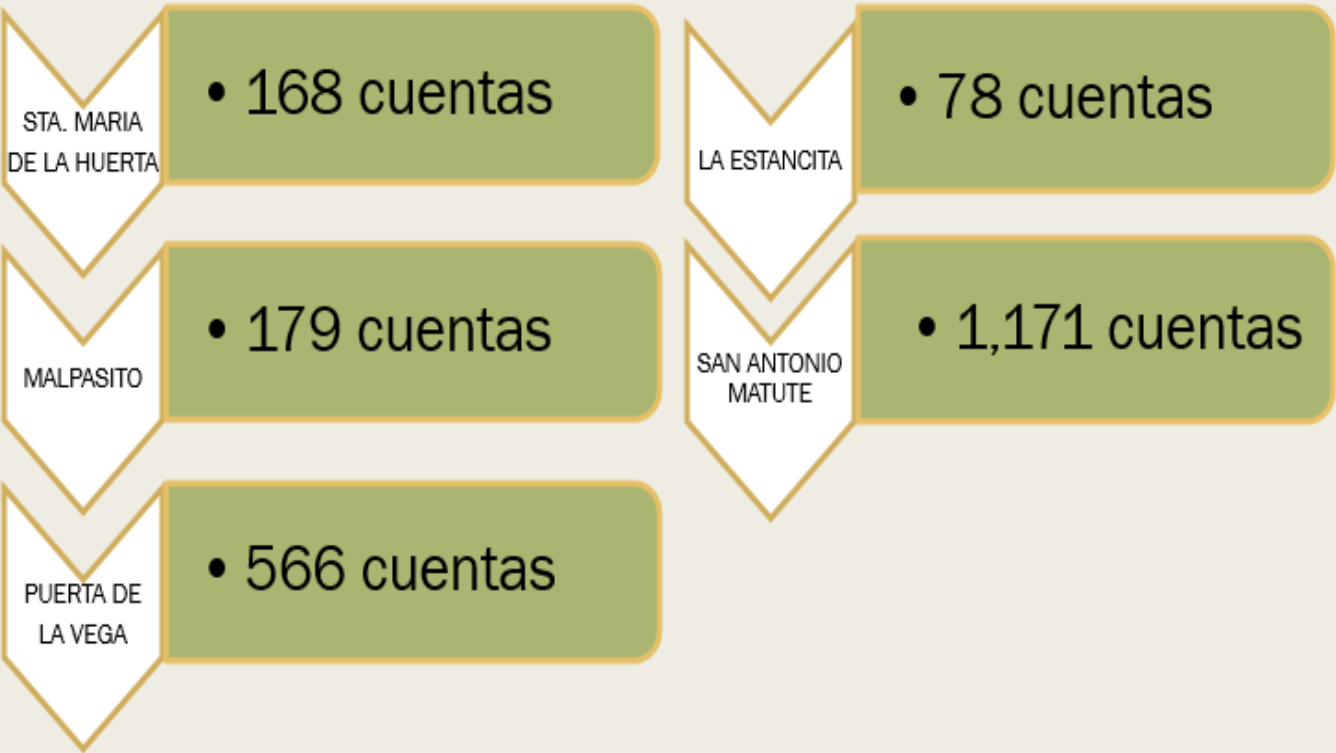
El Sistema cuanta con un padrón de **16,480 usuarios** que se clasifican por pedio de levantamientos y se les asigna la tarifa correspondiente que se divide de la siguiente manera:

PADRON DE USUARIOS 2024

MINIMA	1,981
GENERICA	9,837
ALTA	790
SECO	601
ALTO	219
INTENSIVO	214
LOTES	2,838
TOTALES	16,480 USUARIOS

Las comunidades adheridas al Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Ameca, Jalisco. Son las siguientes:

COMUNIDADES ADHERIDAS



La **CARTERA VENCIDA** está conformada por **3,816 cuentas** que presentan falta de pago:

CARTERA VENCIDA	
TOTAL DE CARTERA VENCIDA	\$76,956,806.48
RECUPERABLE 5 AÑOS	\$ 6,039,189.00
RECUPERABLE MENOS 5 AÑOS	\$ 5,262,797.50
TOTAL RECUPERABLE	\$ 11,301,986.50

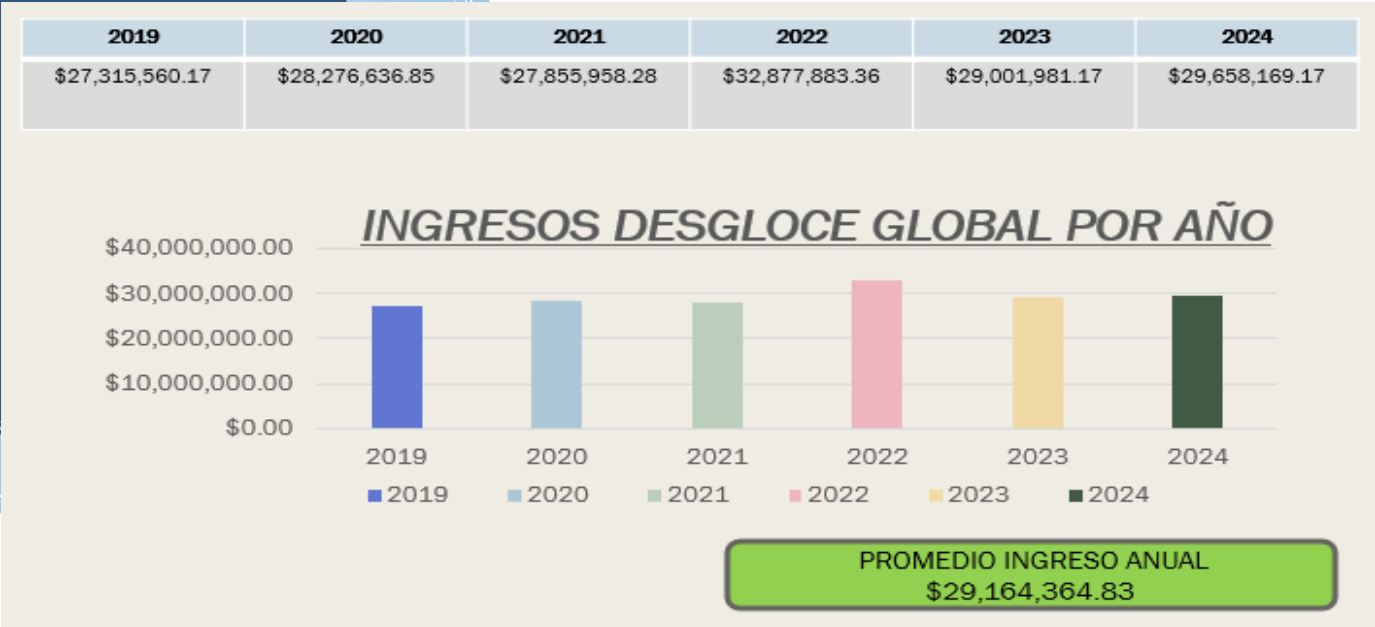
Aunado a la cartera vencida existen 1329 clandestinos:

CLANDESTINOS	RECUPERABLE
1329	\$10,391,849.70
Ultima actualización de padrón año 2018.	

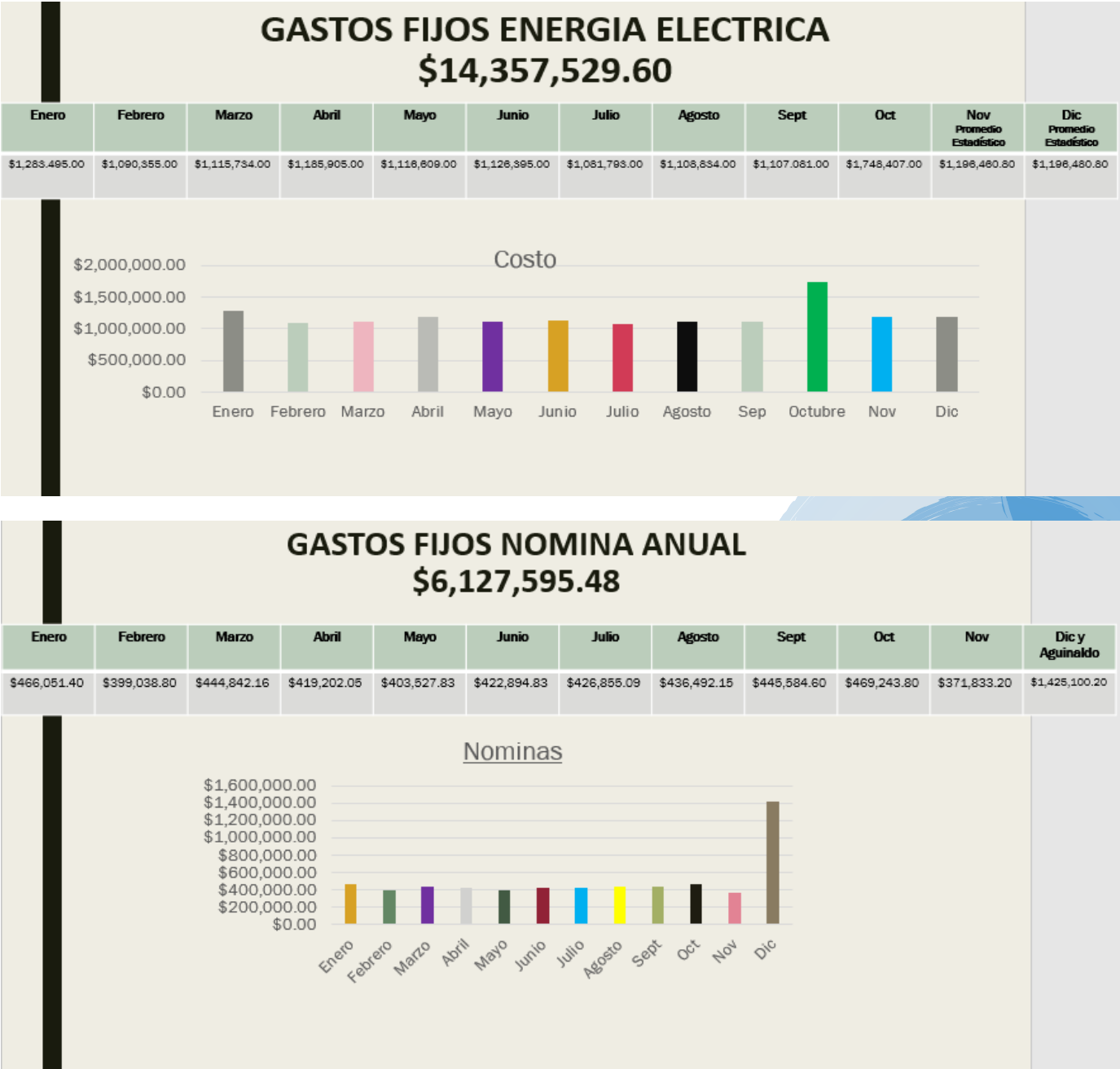
Comparativos **anuales de ingreso y recuperación de cartera vencida**:

Año	Ingreso Anual (\$)	Recuperación de Cartera (\$)
2022	32,877,883.36	9,201,198.35
2023	29,001,981.17	7,113,013.45
2024	29,457,778.25	5,985,576.84

El promedio de ingreso anual aproximado es de \$29,164,364.83:



EL OPD tiene un gasto fijo aproximado anual de ENERGÍA ELÉCTRICA y NOMINA que se muestra de la siguiente manera:





MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEMAIENTO DEL MUNICIPIO DE AMECA, JALISCO.

EJERCICIO FISCAL 2025

FECHA DE INICIO Y TERMINO DEL PERIODO QUE SE INFORMA: 01/01/2025
31/12/2025

OBJETIVO	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES			PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES	SUPUESTOS
				LINEA BASE	META	PLAZO		
1. Mejorar la cobertura y calidad del servicio de agua potable	% de población con acceso a agua potable continua	Censo Municipal, Reporte Anual de Agua Potable	Porcentaje (%)	85%	95%	Anual	PROAGUA	Cobertura total de micromedición, toma de lectura y desinfección en todas las fuentes de abastecimiento
	% de reducción en la cantidad de cortes programados de agua	Reportes de Corte de Servicio de Agua	Porcentaje (%)	100%	85%	Anual	-	
	Calidad del agua (Cumplimiento con normas NOM-127-SSA1-1994)	Reportes de Calidad del Agua (Muestra, Análisis)	% de cumplimiento	90%	100%	Mensual	PROAGUA, CLORACION CEA	
2. Mejorar la cobertura del servicio de alcantarillado	% de población con acceso a alcantarillado	Censo Municipal, Informe de Infraestructura	Porcentaje (%)	80%	90%	Anual	PROAGUA	Programas para el desazolve y limpieza de bocas de tormenta para prevenir contingencias en el temporal de lluvias
	Número de conexiones nuevas de alcantarillado	Reportes de Construcción e Instalación de Redes de Alcantarillado	Número de conexiones	8	16	Mensual	-	
	% de reducción de inundaciones por colapsos en la red	Reportes de Mantenimiento y Diagnóstico de Red de Alcantarillado	Porcentaje (%)	10%	0%	Anual	-	
3. Asegurar la operación efectiva del sistema de saneamiento	% de tratamiento adecuado de aguas residuales	Reporte de Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	Porcentaje (%)	85%	100%	Anual	PROSANEA	Planta de tratamiento en óptimas condiciones, insumos para el tratamiento, desinfección del agua, así como cobertura de alcantarillado, colectores y macromedición
	% de recuperación de aguas tratadas para reutilización	Reporte de Reutilización de Aguas Tratadas	Porcentaje (%)	100%	80%	Anual	PROSANEA, PROAGUA	
	Nivel de eficiencia en la planta de tratamiento (recursos)	Reportes operativos y de eficiencia de la planta	KWh por m³ tratado	2.5	2	Anual	-	
4. Incrementar la sostenibilidad financiera y operativa	% de aumento en los ingresos por cobro de servicios	Informe Financiero Anual, Reporte de Cobros	Porcentaje (%)	75%	90%	Anual	-	Recuperación de cartera vencida y regularización e incorporación de usuarios, actualización de tarifas, derechos de incorporación y contratos
	% de reducción en los gastos operativos	Informe Financiero Anual, Reporte de Gastos	Porcentaje (%)	10%	5%	Anual	-	
	% de recuperación de inversiones en infraestructura	Informe de Inversiones, Reporte de Capitalización	Porcentaje (%)	60%	85%	Anual	-	
5. Fomentar la participación ciudadana y la transparencia	% de usuarios informados sobre el servicio y pagos	Encuestas de Satisfacción, Reportes de Medios de Información	Porcentaje (%)	50%	85%	Mensual	-	Ser un Organismo Público Descentralizado 100% transparente e informativo
	Número de reuniones comunitarias para resolver quejas y sugerencias	Reporte de Actividades del Organismo, Actas de Reunión	Número de reuniones	10	20	Mensual	-	
6. Promover la cultura del agua en la comunidad	% de población participante en campañas de concientización	Reportes de Campañas de Cultura del Agua, Encuestas de Participación	Porcentaje (%)	25%	50%	Mensual	(ECA) CEA JALISCO	Concientizar y educar al municipio sobre el cuidado del agua y medio ambiente
	% de reducción en el consumo de agua per cápita	Reportes de Consumo de Agua, Encuestas de Concientización	Litros por persona/día	100	120	Mensual	-	
	Número de talleres y actividades educativas sobre el uso responsable del agua	Informe de Actividades Educativas, Reporte de Talleres	Número de actividades	10	15	Mensual	(ECA) CEA JALISCO	
7. Fortalecer el desarrollo de recursos humanos	% de personal capacitado en el área técnica y operativa	Reportes de Capacitación, Registros de Formación	Porcentaje (%)	60%	90%	Mensual	-	Fortalecer y capacitar al personal para el mejoramiento de las áreas, así como incentivar su desempeño
	% de personal certificado en normativas ambientales y operativas	Registros de Certificación, Informes de Capacitación	Porcentaje (%)	50%	80%	Mensual	-	
	Número de evaluaciones de desempeño realizadas	Reportes de Evaluación de Desempeño	Número de evaluaciones	1	1	Mensual	-	